



0006
๕/๖/๖๑

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีการจัดสวัสดิการในเรื่องต่าง ๆ ให้กับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณการบริหารการเงินและสินทรัพย์และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารการเงินและสินทรัพย์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ยกเว้นข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ เฉพาะกรณีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุตรคนที่ ๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๓ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง สวัสดิการของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์และสอดคล้องกับการวินิจฉัย ซึ่งเป็นการตรวจและการรักษา รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การนัดแผนไทย เฉพาะสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น ซึ่งต้องแนบใบรับรองแพทย์ระบุเพื่อเป็นการรักษา ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานเวชปฏิบัติ ปัจจุบันในการวินิจฉัยและการบำบัดรักษาการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับการวินิจฉัยและข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรักษาพยาบาลเพื่อความสวยงาม

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมและเป็นสมาชิกแพทยสภาตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยนอก หรือห้องฉุกเฉินของสถานพยาบาล หรือคลินิกของแพทย์ ตลอดจนผู้ที่ได้รับการผ่าตัดเล็ก ซึ่งไม่ต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า ๖ ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการตรวจและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นทางการแพทย์ในแผนกผู้ป่วยใน ซึ่งต้องเข้าพักเพื่อรักษาพยาบาลเป็นเวลาต่อเนื่องกันที่เกินกว่า ๖ ชั่วโมงในสถานพยาบาล

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินหรือพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ ยกเว้นพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“คู่สมรสและบุตร” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานสถาบัน

(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายคนที่หนึ่ง คนที่สอง และคนที่สามของพนักงานสถาบัน ที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดาที่เป็นพนักงานสถาบัน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่ง คนที่สอง และคนที่สามนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่ใช้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำมาใช้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม ในกรณีเบิกค่ารักษายาบาลอื่นนอกจาก ค่าทันตกรรม ให้หมายรวมถึงบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ต้องมีสถานภาพโสด สามารถขยายความคุ้มครองจนถึงอายุต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้แนบหนังสือรับรองจากสถานศึกษาประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๕ สวัสดิการค่ารักษายาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน ๓ คน ของพนักงานสถาบัน

๕.๑ สวัสดิการค่ารักษายาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน)

๕.๑.๑ ให้สถาบัน ฯ จัดทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกัน โดยให้คุ้มครองทั้งในกรณีเสียชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุ และการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน (ไม่รวมการคุ้มครองในประเภทผู้ป่วยนอก) ตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ที่สถาบัน ฯ พิจารณาเห็นเหมาะสม โดยค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่ม ให้สถาบัน ฯ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ซึ่งการจัดทำประกันกลุ่ม ให้มีกำหนดคราวละ ๑ ปี โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดเลือกทำประกันกลุ่มในแต่ละคราว ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลดังกล่าวได้ ตามข้อกำหนดในตารางผลประโยชน์คุ้มครองการประกันกลุ่ม

๕.๑.๒ ในกรณีที่พนักงานสถาบัน มีคู่สมรสซึ่งได้รับสิทธิการทำประกันกลุ่มโดยสถาบัน ฯ ชำระค่าเบี้ยประกันให้อยู่แล้ว ไม่สามารถทำประกันกลุ่มให้กับคู่สมรสได้อีก

๕.๑.๓ ในกรณีที่พนักงานสถาบัน มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถาบันเช่นเดียวกัน ให้ทำประกันกลุ่มสำหรับบุตรได้ จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยใช้สิทธิของบิดาหรือมารดาทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

๕.๒ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๕.๒.๑ การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของเอกชน สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของทางราชการ หรือคลินิกเวชกรรม สจล. ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

๕.๒.๒ การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งเป็นโพลีคลินิก สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓ การเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งเป็นคลินิกของแพทย์ สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้

พนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน ๓ คน สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งเป็นค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้ เช่น การแท้งบุตร หรือ ค่ารักษาพยาบาลที่เกินวงเงินของบริษัทประกันกลุ่มกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบและยืนยันการไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่มได้ ก่อนที่จะขอเบิกจ่ายด้วย

๕.๔ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ รวมกันแล้วต้องไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยที่ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง จะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน หากค่ารักษาพยาบาล ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ บาท ขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๕.๕ การยื่นเพื่อขอรับเงินสวัสดิการรักษายาบาลตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ตามประกาศนี้ ให้พนักงานสถาบันยื่นเพื่อขอเบิกและรับเงินได้ที่ สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ตามวันและเวลาที่กำหนดให้มีการขอรับค่ารักษาพยาบาลในแต่ละสัปดาห์ โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ในครั้งแรกที่มีการเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบุตร ให้ดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรสและบุตรของตน ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษายาบาลกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากการทำประกันกลุ่ม แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร และสำเนากการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของตนเอง รวมทั้งคู่สมรสและบุตร ตามที่กำหนด

กรณีที่มีคู่สมรส หรือบุตร ในภายหลัง ให้ดำเนินการเพื่อแจ้งข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามความดังกล่าวโดยเร็วตามความเหมาะสม และอย่างช้าต้องดำเนินการภายในครั้งแรกที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของคู่สมรสหรือของบุตรนั้นตามแต่กรณี

(๒) ในการยื่นเพื่อขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้กรอกและยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลของพนักงานสถาบัน ตามแบบที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นใช้เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน และต้องมีลักษณะข้อมูลครบถ้วน โดยมีคำว่า “ใบเสร็จรับเงิน” และระบุรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อสถานพยาบาล พร้อมทั้งที่อยู่ ชื่อผู้ป่วย รายการในการรักษายาบาล และจำนวนเงิน.

ข้อ ๖ ค่าทันตกรรม

ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าทันตกรรมสำหรับพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน ๓ คนได้ ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม และให้สามารถใช้บริการสถานพยาบาลของเอกชนได้ เฉพาะในกรณี ดังนี้

- ๖.๑ ขูดหินปูน ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท / ครั้ง
- ๖.๒ อุดฟัน ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท / จุดที่อุด
- ๖.๓ ถอนฟัน ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท / ซี่
- ๖.๔ ค่าบริการทางการแพทย์ ให้สามารถเบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตัว ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ค่าคลอดบุตร

ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓ ครั้ง (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการฝากครรภ์) จากเงินส่วนที่กันไว้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานสถาบัน ในกรณีที่ไม่มีเพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงานที่พนักงานสถาบันนั้นสังกัด

เมื่อคลอดบุตรเรียบร้อยแล้ว ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าคลอดบุตร ได้ที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

- ๘.๑ สำเนาสูติบัตรของบุตรแรกเกิด
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาใบรับรองบุตร
- ๘.๓ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ผู้ป่วยใน)
- ๘.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

เมื่อพนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิก-จ่าย เงินสวัสดิการค่าคลอดบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิก-จ่าย จากสถาบันได้อีก"

ข้อ ๙ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

ให้พนักงานสถาบันทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มได้เช่นเดียวกับข้าราชการ และให้มีสิทธิเบิกเงินที่กันไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุของบิดา - มารดา ได้

ข้อ ๑๐ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ให้พนักงานสถาบัน มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ โดยอาศัยตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม จากงบประมาณที่สถาบันฯ ได้รับจัดสรร ในส่วนที่กันไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินยอดเงินรวมในส่วนที่กันไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการทั้งหมดที่เหลืออยู่จากการจัดสวัสดิการ รักษาพยาบาล สำหรับพนักงานสถาบันและครอบครัวแล้ว

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

๑๑.๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๕.๒ ในกรณีคู่สมรสของพนักงานสถาบัน เป็นพนักงานสถาบันเช่นเดียวกัน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะตามสิทธิของตนเองเท่านั้น โดยไม่สามารถนำสิทธิของคู่สมรสมาเบิกจ่ายได้ สำหรับการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุตร ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้จากสิทธิของบิดาหรือมารดาทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

๑๑.๒ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๕.๒ ของข้าราชการหรือพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ที่มีคู่สมรสเป็นพนักงานสถาบัน ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการจากทางราชการเท่าที่มีสิทธิก่อน ยกเว้นส่วนต่างจากสิทธิ สามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว สามารถนำมาเบิกได้

๑๑.๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ ๕.๒ , ข้อ ๕.๓ , ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ ในกรณีพนักงานสถาบัน คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานสถาบัน ใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการนั้นจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากสถาบันได้อีก ยกเว้นส่วนต่างจากสิทธิ สามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ พร้อมระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้ว สามารถนำมาเบิกได้

๑๑.๓.๒ ในกรณีพนักงานสถาบัน คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานสถาบัน ไม่ใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ให้สามารถเบิกจ่ายจากสถาบันได้ตามสิทธิ

ข้อ ๑๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานสถาบัน เป็นสวัสดิการในการสร้างหลักประกันแก่พนักงานสถาบันและครอบครัวว่า เมื่อพ้นออกจากการงานจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งเพื่อยังชีพ โดยให้พนักงานสถาบัน รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓-๑๕ ของค่าจ้าง และสถาบันฯ จ่ายเงินสมทบ ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง สำหรับเงินที่สถาบันฯ จะต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนที่กันไว้เป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหลักเกณฑ์ในการรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๑๓ สวัสดิการบิดา-มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานสถาบัน

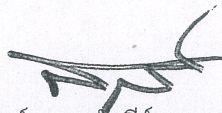
ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับบิดา-มารดา ของพนักงานสถาบัน ภายในวงเงินรวม ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยพนักงานสถาบันสามารถได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายได้ทุกคน ดังนี้

๑๓.๑ ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และค่าทันตกรรม ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับพนักงานสถาบัน

๑๓.๒ ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ให้สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่กำหนด

๑๓.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของข้าราชการ โดยอนุโลม ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี